



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

ALL 11
Pagina 1 di 4
Rev. 08 - 09.09.2025

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. Premessa

Agli effetti del contratto si intende per:

"Laboratorio Chimico Biologico Srl", con sede legale in Via Tiberina Sud n. 220, Sansepolcro (AR), partita IVA n. 02317190540, il Laboratorio di analisi iscritto nell'elenco della Regione Toscana con numero 70, rappresentato ai fini del presente contratto dal Legale Rappresentante;

"Cliente": il soggetto giuridico, pubblico o privato, individuato nella parte anagrafica del presente contratto, che richiede al Laboratorio l'effettuazione di analisi chimiche e/o microbiologiche;

"Campione": un materiale da esaminare non rappresentativo di altri materiali o lotti salvo esplicita indicazione da parte di un'Autorità.

2. Applicazione delle Condizioni Generali di Fornitura.

La consegna dei campioni al Laboratorio o l'accettazione del prelievo presso la propria sede implica la compilazione della Scheda Richiesta Prova e l'accettazione di tutte le Condizioni Generali di Fornitura e dell'Elenco Prove. Le Condizioni Generali di Fornitura sono anche visionabili sul sito internet www.labcb.it. Sarà cura del Laboratorio comunicare al Cliente eventuali variazioni delle Condizioni Generali di Fornitura e dell'Elenco Prove.

3. Oggetto del contratto

Il rapporto in essere tra il Laboratorio Chimico Biologico Srl ed il Cliente ha per oggetto le prestazioni dei seguenti servizi: effettuazione di analisi chimiche e/o microbiologiche.

4. Consegna dei campioni al Laboratorio

I campioni da sottoporre ad analisi possono essere conferiti al Laboratorio sia dal personale del Laboratorio stesso sia direttamente dal Cliente. I campionamenti eseguiti dal personale qualificato del Laboratorio sono effettuati secondo le metodiche indicate nella procedura operativa PO 002 "Campionamento e trasporto campioni" rev. 11; il trasporto al Laboratorio avviene in condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche che il materiale presentava all'atto della sua presa in consegna. Il numero di campioni prelevati è concordato tra il Cliente e il Laboratorio al momento del prelievo. Il Laboratorio effettuerà il prelievo di un'unica unità campionaria salvo diversa richiesta scritta da parte del Cliente o Enti di Controllo Ufficiali. Il Cliente, ove non diversamente previsto, delega la scelta dei parametri da determinare al Laboratorio in base alla normativa di base e all'esperienza. Nel caso in cui il Cliente effettui direttamente il campionamento il Laboratorio fornisce i contenitori idonei al prelievo e le istruzioni per il campionamento mediante informazione verbale e in formato cartaceo. Il Cliente ha l'obbligo di informare il Laboratorio su eventuali rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi. Qualora il materiale da sottoporre ad analisi venga recapitato al Laboratorio dal Cliente, l'orario di accettazione dei campioni ed il ritiro risultati è 08,30-18,30 (sabato escluso). Il campione deve essere trasportato in modo da non subire variazioni di temperatura o altri parametri che potrebbero inficiare il risultato analitico.

5. Data inizio analisi

I campioni, salvo diversa richiesta scritta da parte del Cliente, verranno analizzati nei tempi e secondo le modalità previste dalle relative norme tecniche, fatto salvo l'impegno del Laboratorio di garantire idonei trattamenti di conservazione del campione.

6. Conservazione del campione e del controcampione (o campione di riserva)

La data di accettazione del campione corrisponde a quella di presa in carico del materiale da parte del Laboratorio. Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare il Laboratorio ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche. Salvo che non sia stato diversamente convenuto, il Laboratorio acquista la proprietà del campione consegnato e il Cliente non può pretendere la restituzione dello stesso o di quanto ne residua dopo l'analisi. Quanto residua da campioni sottoposti ad analisi viene eliminato al termine dell'analisi.

7. Rapporti di prova

Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di analisi. I Rapporti di Prova vengono rilasciati entro 10 giorni dalla data di accettazione del campione. I Rapporti di Prova vengono emessi



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

ALL 11

Pagina 2 di 4

Rev. 08 - 09.09.2025

in unico esemplare. Il rilascio di eventuali duplicati in formato originale, su richiesta del Cliente, costituisce oggetto di separato addebito. I Rapporti di Prova vengono emessi in conformità alle norme generali sull'accreditamento dei laboratori. Il formato del Rapporto di Prova è predefinito dal Laboratorio mediante modulistica. Nel Rapporto di Prova sono riportate le indicazioni riguardo a chi ha eseguito il campionamento, le condizioni di campionamento od altre annotazioni particolari previste o richieste. Salvo che non sia diversamente convenuto, i Rapporti di Prova vengono consegnati al Cliente personalmente dal personale del Laboratorio o con corrispondenza ordinaria o via mail. In caso di invio tramite fax o posta elettronica, il Laboratorio non si assume responsabilità per la perdita, alterazione o diffusione non controllata dei dati a causa di eventi esterni non governabili dal Laboratorio. E' vietata la duplicazione parziale dei Rapporti di Prova senza la preventiva autorizzazione scritta del Laboratorio. Il Laboratorio provvede all'archiviazione elettronica dei Rapporti di Prova per 4 anni e conserva le registrazioni delle prove effettuate per un tempo non inferiore a 4 anni. Si rammenta che l'Organismo di accreditamento ACCREDIA prevede che i risultati di prova siano corredati dalle relative incertezze quando queste influenzano la valutazione della conformità con i limiti; sapendo che il Cliente spesso preferisce che i Rapporti di Prova non riportino espressamente queste indicazioni, il Laboratorio non le indicherà sul Rapporto di Prova a meno di specifica richiesta.

8. Regola decisionale

Nel caso in cui venga richiesta una dichiarazione di conformità ad una specifica o norma, la specifica o la norma e la regola decisionale devono essere chiaramente definite. A meno che la regola decisionale non sia già contenuta nella specifica o norma, il Laboratorio emette eventuali giudizi di conformità basati sul risultato della prova, non tenendo conto dell'incertezza di misura, ma attraverso il confronto diretto del risultato ottenuto con il valore di riferimento. Nell'applicare questa regola decisionale la conformità rispetto ai limiti della specifica o della norma risulta verificata quando i risultati ottenuti cadano all'interno dei limiti di accettazione. Qualora il risultato sia pari al limite superiore o al limite inferiore il livello di rischio associato coincide con il 50% di falsa accettazione o falso rifiuto. (ILAC-G8/2019 Appendix B). Qualora la regola decisionale venga richiesta dal cliente, sarà riportata sul campo note del ModAQ006/PO001 e saranno discussi i livelli di rischio per quanto riguarda la probabilità di falsa accettazione o falsi rifiuti associati alle regole decisionali disponibili. Il Laboratorio non associa l'incertezza di misura ai risultati quantitativi delle prove microbiologiche in quanto rifacendosi ai limiti normativi es. Regolamento CE 2073/2005 e s.m.i. e quanto indicato nel documento della conferenza stato regioni 2012/CSR/10 novembre 2016 per gli alimenti, il Decreto 14-6-2017 e il D.Lgs 18/2023 per le acque potabili, la valutazione di conformità viene effettuata sulla base del risultato senza considerare la relativa incertezza di misura.

9. Identificazione dei metodi di prova

Il Cliente può prendere visione dei metodi di prova consultando l'elenco prove a disposizione presso la sede. Su richiesta del Cliente il Laboratorio fornisce chiarimenti sui metodi o sulle procedure che siano stati utilizzati. Richieste specifiche in relazione ai metodi di prova devono essere concordate per iscritto prima dell'accettazione del campione.

10. Subappalto delle prove

Il Laboratorio subappalta prove non accreditate, affidandosi esclusivamente a laboratori qualificati secondo le procedure del SGQ con i quali stipula, se su base continuativa, un contratto o convenzione. Le prove effettuate con metodi accreditati sono subappaltate solo in casi eccezionali o circostanze impreviste. Sia che si tratti di prove accreditate che non, il Laboratorio chiede autorizzazione scritta al Cliente che ne dà il consenso formale.

Quando l'ente subappaltante è scelto dal Laboratorio, questi è responsabile nei confronti del Cliente delle attività cedute. Tale responsabilità decade qualora il laboratorio terzo venga indicato dal Cliente stesso.

11. Opinioni e interpretazioni

Il Laboratorio, su richiesta del Cliente, può fornire opinioni e interpretazioni. Esse non sono oggetto di accreditamento. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi e ai parametri analizzati e non costituiscono ispezione e/o certificazione di prodotto.

12. Informativa sull'Accreditamento

Il Laboratorio è accreditato ACCREDIA con numero 01128. L'accreditamento è l'attestazione che il Laboratorio attua un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, che è tecnicamente competente e che produce risultati validi tecnicamente per le specifiche prove indicate nelle schede allegate al relativo certificato emesso da ACCREDIA. L'accreditamento è regolamentato da apposita convenzione e non implica l'approvazione da parte di ACCREDIA del campione o dei risultati di prova o di qualunque opinione o



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

ALL 11
Pagina 3 di 4
Rev. 08 - 09.09.2025

interpretazione che ne possa derivare. Il Marchio o il riferimento all'Accreditamento non possono essere utilizzati dal Cliente, non possono essere utilizzati nella documentazione concernente un prodotto o essere riportati su un prodotto. E' ammesso allegare la copia del Rapporto di Prova.

13. Obbligo di riservatezza e informazioni varie.

Le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del contratto medesimo, e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso. Le parti si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte. Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute. Quando al Laboratorio è richiesto per legge, il Cliente o le singole persone interessate sono informati circa le informazioni fornite, a meno che ciò non sia proibito dalla legge. Le informazioni relative al cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso come reclami, autorità, ecc., rimangono riservate tra il Cliente e il Laboratorio e quest'ultimo non deve rivelare l'identità della fonte al Cliente stesso.

14. Reclami/contestazioni

Eventuali reclami vanno inoltrati per iscritto al seguente numero di fax 0575733580 o indirizzo e-mail info@labcb.it.

15. Termini di pagamento

Le condizioni usuali di pagamento sono a ricevimento fattura. Altre condizioni possono essere concordate per iscritto.

16. Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto in essere fra le stesse sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Arezzo.

17. Informativa e consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso con una firma, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il Titolare del Trattamento è Laboratorio Chimico Biologico Srl nella persona del suo Legale Rappresentante.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire a Laboratorio Chimico Biologico Srl, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate da Laboratorio Chimico Biologico Srl solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;



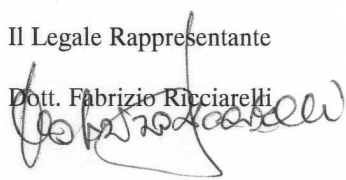
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

ALL 11
Pagina 4 di 4
Rev. 08 - 09.09.2025

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale: via Tiberina Sud, 220 Sansepolcro(AR) oppure alla pec labcb@pec.it

Il Legale Rappresentante

Dott. Fabrizio Ricciarelli



Rev.08 del 09.09.2025